

宮崎市社会福祉事業団 生活支援員(契約職員)募集案内

1. 採用人員 若干名
2. 身 分 契約職員
3. 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日までの1年間
※入社日は相談に応じます
4. 給 与 宮崎市社会福祉事業団契約職員就業規程に基づき支給します。
 - ・該当者には通勤手当、住居手当、専門職手当あり
 - ・賞与あり(年2回)
 - ・昇給あり
5. 保 険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
6. 勤務時間 週40時間勤務
※送迎車両の添乗等のため始業・終業時刻の繰り上げを行う場合あり
(勤務時間の例)
 - ①午前8時から午後4時45分まで
 - ②午前8時30分から午後5時15分まで
7. 休暇、休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
年次有給休暇あり、夏季休暇あり
8. 業務内容 生活介護事業所宙において重症心身障がい者に対しての生活の援助
 - ・送迎車の添乗あり
 - ・食事介助あり
 - ・入浴介助あり
 - ・その他、必要とする業務
9. 勤務場所 宮崎市総合発達支援センター(指定生活介護事業所 宙)
10. 勤務開始日 令和7年4月1日
11. 応募資格
 - ・介護福祉士の資格取得者または介護福祉士実務者研修を修了した者
 - ・保育士
 - ・小・中・高校教諭または社会福祉士の資格を有する人
12. 試験内容 作文試験、面接試験

13. 応募方法 履歴書(市販品で可)を宮崎市社会福祉事業団本部事務局まで持参もしくは
郵送
14. 応募締切 令和7年2月14(金)・・・締切日(必着)
15. 試験日 後日連絡します
16. 試験会場 宮崎市総合発達支援センター
宮崎市新別府町久保田 657 番地 4
17. 連絡及び
応募先 (住所) 〒880-0834
宮崎市新別府町久保田 657 番地 4
(TEL)0985-21-1500
社会福祉法人 宮崎市社会福祉事業団
担当:植松 幸大(総務・人事係)